

XI CONGRESSO NAZIONALE DI CHIMICA DELL'AMBIENTE E DEI BENI CULTURALI

Da restituire entro il 18 aprile 2008 alla Segreteria Organizzativa

the office s.r.l.- via San Nicolò 14, 34121 Trieste – tel. 040 368343 + 1 + 15 - fax 040 368808 e-mail: sciabc2008@theoffice.it

SCHEDA DI ISCRIZIONE (una per ogni partecipante)

Sig./Sig.ra

Dott./Dott.ssa

Prof./Prof.ssa

Cognome _____ Nome _____

Istituto/Ente di appartenenza _____

Indirizzo (ente) _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail _____

Cellulare _____

QUOTE DI ISCRIZIONE (contrassegnare la quota che si intende pagare e riportare l'importo nella colonna di destra)

	Entro il 18/04/08	Dopo il 18/04/08	Importo
<input type="checkbox"/> Soci della Società Chimica Italiana	€ 350,00	€ 400,00	☒ _____
<input type="checkbox"/> Non Soci	€ 450,00	€ 500,00	☒ _____
<input type="checkbox"/> Dottorandi e borsisti *	€ 200,00	€ 250,00	☒ _____
<input type="checkbox"/> Docenti di scuola media superiore, dipendenti, soprintendenze e musei, accompagnatori	€ 100,00	€ 150,00	☒ _____

* E' richiesta certificazione dello status di dottorando e borsista rilasciato dall'Ente di appartenenza.

La quota di iscrizione comprende: la partecipazione alle sessioni scientifiche, volume abstract, i coffee break, colazioni di lavoro e attestato di partecipazione.

Dati per l'intestazione della ricevuta (*):

Ragione sociale _____

Indirizzo, CAP, Città _____

PRENOTAZIONE ALBERGHIERA (+ diritti di prenotazione eur 15,00)

Desidero prenotare N. _____ Stanza doppia uso singola N. _____ Stanza doppia

con data di arrivo

e data di partenza

Numero notti

presso l'ALBERGO	Tipologia stanza	Costo stanza	Deposito da versare	
4 stelle (in centro città)	Stanza doppia uso singola	€ 170,00	€ 170,00+15,00 = € 185,00	<input type="checkbox"/>
	Stanza doppia	€ 200,00	€ 200,00+15,00 = € 215,00	<input type="checkbox"/>
3 stelle (sede del Congresso)	Stanza doppia uso singola	€ 90,00	€ 90,00+15,00 = € 105,00	<input type="checkbox"/>
	Stanza doppia	€ 145,00	€ 145,00+15,00 = € 160,00	<input type="checkbox"/>
3 stelle (in centro città)	Stanza doppia uso singola	€ 110,00	€ 110,00+15,00 = € 125,00	<input type="checkbox"/>
	Stanza doppia	€ 130,00	€ 130,00+15,00 = € 145,00	<input type="checkbox"/>

2 stelle (in centro città)	Stanza doppia uso singola	€ 70,00	€ 70,00+15,00 = € 85,00	<input type="checkbox"/>
	Stanza doppia	€ 90,00	€ 90,00+15,00 = € 105,00	<input type="checkbox"/>
2 stelle* (in Slovenia)	Stanza doppia uso singola	€ 61,00	€ 61,00+15,00 = € 76,00	<input type="checkbox"/>
	Stanza doppia	€ 95,00	€ 95,00+15,00 = € 110,00	<input type="checkbox"/>

Se non fosse disponibile la categoria prescelta, chiedo di essere prenotato nella categoria superiore categoria inferiore
 *L'albergo è situato nella vicina Slovenia (Ancarano). E' necessario provvedere in proprio al trasferimento.

Arrivo in Treno Aereo Automobile Giorno e ora di arrivo prevista _____ Volò n. _____
 Partenza in Treno Aereo Automobile Giorno e ora di arrivo prevista _____ Volò n. _____

La mancata compilazione di questi dati non consentirà all'organizzazione di provvedere al servizio navetta. Gli orari dei transfer saranno evidenziati sul sito del Congresso.

Note:

- 1) Non si accettano iscrizioni o prenotazioni telefoniche.
- 2) Tutti i pagamenti si intendono al netto di eventuali spese bancarie.
- 3) Per il pagamento di quote effettuato tramite bonifico il bonifico deve pervenire almeno 5 giorni prima della data di inizio della manifestazione. In caso contrario, la Segreteria Organizzativa si riserva di richiedere al partecipante l'importo dovuto in sede congressuale

1) Le cifre sopra indicate si intendono per stanza per notte, si riferiscono a stanze con bagno/doccia e comprendono la prima colazione e le tasse di soggiorno.

- 1) La prenotazione sarà ritenuta valida solo se accompagnata dalla relativa caparra pari ad 1 pernottamento (corrispondente alla categoria ed alla tipologia di camera richiesta).
- 2) Al ricevimento del pagamento, verrà inviato a ciascun partecipante un voucher indicante i dati dell'albergo e gli estremi della prenotazione effettuata.
- 3) La caparra inviata verrà versata all'hotel e sarà dedotta dal conto totale.
- 4) Istruzioni particolari per la fatturazione vanno fornite direttamente all'albergo al momento dell'arrivo.
- 5) Per arrivi dopo le ore 20.00, si prega di avvisare direttamente l'albergo.
- 6) In caso di mancato arrivo, l'albergo si riserva il diritto di rivendere la stanza il giorno successivo.
- 7) In caso di partenze anticipate, è discrezione dell'albergo addebitare solo le notti usufruite o l'intero periodo riservato.
- 8) In caso di modifiche della prenotazione:
 - a) fino a 2 giorni prima dell'inizio manifestazione contattare la segreteria organizzativa
 - b) dal giorno prima dell'inizio e durante i giorni della manifestazione, si prega di comunicarle direttamente all'albergo.

TOTALE PAGAMENTI (riportare gli importi di ogni sezione e indicare il metodo di pagamento prescelto)

Quota di iscrizione € _____
 Caparra alberghiera € _____
 TOTALE € _____

Accludo un assegno intestato a "P. Barbieri – XI Congresso DCABC" per un totale di Euro _____

Accludo fotocopia del bonifico di Euro _____ (al netto di spese bancarie) da me effettuato sul c/c n° 34142K
 intestato a "P. Barbieri – XI Congresso DCABC", presso Banca Antonveneta, piazza Borsa 11/a - 34121 Trieste
 Coordinate bancarie dall'Italia e paesi UE cod. IBAN IT 80 H 05040 02230 00000034142K

CANCELLAZIONI

Saranno accettate solo le cancellazioni pervenute a *the office srl* per iscritto con le seguenti modalità:

Quota: entro il 9 giugno 2008 penale del 50%; dopo il 9 giugno non verrà effettuato alcun rimborso

Albergo: entro il 15 maggio verrà rimborsata la caparra meno il 20% per le spese di segreteria; dopo tale data non verrà effettuato alcun rimborso.

Tutti i rimborsi verranno effettuati a fine manifestazione.

Data

Firma

Egregio/a sig./sig.ra,

La invitiamo a leggere e sottoscrivere questo modulo che ha la finalità di raccogliere il suo consenso al trattamento dei dati personali e sensibili in base al D. Lgs. n. 196/2003. Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di Privacy, si informa che il trattamento dei dati personali che l'Azienda deve acquisire, catalogare ed utilizzare, è diretto unicamente a registrarLi ed utilizzarli per le finalità di cura e di gestione del rapporto intercorrente tra le parti. Nello specifico, saranno raccolti per le seguenti finalità: svolgimento di attività congressuali e organizzazione di eventi e per l'esecuzione di servizi linguistici. In particolare, i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa autorizzazione del Garante per la protezione dei dati personali (articolo 26 del D.lgs n. 196/2003).

Pertanto Le forniamo le seguenti informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali che intendiamo effettuare, con particolare riguardo ai dati "sensibili":

- Il trattamento avverrà a norma di legge, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la Sua riservatezza;
- I dati verranno trattati su moduli cartacei e/o supporti informatici o comunque elettronici, saranno protetti e custoditi in conformità alla normativa vigente, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- Il conferimento dei dati personali e sensibili è necessario per un corretto svolgimento dell'attività propria della Scrivente: la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di svolgere correttamente, in tutto o in parte il trattamento e, pertanto, il rapporto non si perfeziona e potrebbe non essere portato a termine.

I dati, inoltre potranno:

- essere divulgati a tutti i partecipanti all'evento;
- essere messi a disposizione del personale che lavora, collabora o che dovesse sostituire il Titolare;
- essere noti ai dipendenti, collaboratori ed ai consulenti della Scrivente per gli aspetti che possono riguardarli e secondo le modalità previste dalla legge.

Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del Codice della Privacy:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I diritti di cui all'art. 7 sono esercitati con richiesta rivolta senza formalità al Titolare anche per il tramite di un incaricato, richiesta alla quale è fornito idoneo riscontro senza ritardo.

Il sottoscritto/a nato/a il residente a in via

Dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs.vo. 196/2003, concernente "La tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali".

Informato, inoltre, sulle finalità e modalità del trattamento, esprime il consenso ed autorizza al trattamento dei dati personali anche sensibili (**anche curriculum vitae**), esclusivamente ai fini dell'invio di successivi inviti ad altri eventi, dell'invio di materiale pubblicitario della scrivente, a comparire su materiali promozionali della scrivente.

Il Titolare del Trattamento dei dati è THE OFFICE SRL.

Il Responsabile del trattamento "pro tempore" è ROSSELLA SPANGARO.

Per esercitare i diritti previsti all'art. 7 del Codice della Privacy, sopra elencati, l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta a THE OFFICE SRL via San Nicolò 14 - 34121 TRIESTE (TS).

Data

Firma
